

**DUPLICAT**

STATUTUL ASOCIAȚIEI SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA

CAP. I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Asociația de Scleroză Multiplă din România, numită în continuare ASMR, este o persoană juridică română, de drept privat, nonprofit, independentă, nonguvernamentală, cu caracter apolitic, umanitar, care prin libera adeziune reunește persoane fără deosebire de pregătire profesională, naționalitate, vârstă, convingere politică sau religioasă, dar afectați de scleroza multiplă.

Art. 2. Termenii folosiți de prezentul statut:

- SM este abrevierea bolii scleroza multiplă;
- Persoane afectate de SM se referă la persoanele fizice afectate în mod direct de SM, adică persoane diagnosticate cu SM (cu calitate de pacient), membrii ai familiei persoanei diagnosticate cu SM, îngrijitorii persoanelor diagnosticate cu SM;
- Grup de suport SM, este un grup informal local ce reunește persoane afectate de SM, ce oferă informare, consiliere și sprijin în mod mutual, prin intermediul unor activități nonformale educative, de educație pe tot parcursul vieții, pentru deprinderea de abilități sociale și civice în gestionarea vieții cu SM și implicarea activă a membrilor grupului în acțiunile asociației;
- Partener social este persoana fizică sau juridică ce manifestă un interes în domeniul SM și contribuie în același timp pentru construirea unui sistem comun de valori în beneficiul persoanei afectate de SM, precum și în beneficiul său în mod indirect;
- ROF este Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASMR.

CAP. II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 3. Denumirea asociației care se constituie și va funcționa în baza prezentului statut este **ASOCIAȚIA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA**, iar acronimul asociației este **ASMR**.

Art. 4. Sediul asociației va fi în localitatea Oradea, str. Ady Endre 26, ap. 8A, jud. Bihor, tel/fax: 0744/64 78 25.

Asociația are dreptul de asociere, afiliere și totodată dreptul de a înființa sucursale și filiale în orice localitate din România și străinătate.

Art. 5. Durata asociației este nelimitată.

CAP. III. MISIUNE, VIZIUNE, SCOPUL, VALORI ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Misiune:

„O lume fără SM”, iar pe parcursul împlinirii acestei misiuni ASMR contribuie la creșterea calității vieții persoanelor afectate de SM, prin facilitarea accesului acestora la informație, servicii de calitate și eficiente, accesul la sistemul decizional al comunității, precum și la instrumentele de colaborare din domeniu cu toți partenerii sociali.

Art. 7. Viziune:

Persoanele afectate de SM se coalizează în mod solidar și sunt implicate în mod direct, individual și asociativ în deciziile ce-i privesc, ca membrii ai unei societăți în care solidaritatea, integrarea, drepturile omului și spiritul holistic sunt valori aplicate și fundamentale.

Art. 8. Scop:

ASMR are ca scop coalizarea persoanelor afectate de scleroza multiplă din România în vederea constituirii unei forțe reprezentative pentru interesele acestora, colaborarea cu partenerii sociali din domeniul SM în vederea dezvoltării mișcării de scleroză multiplă din România care să lupte împotriva SM pentru găsirea unui tratament curativ, să militeze pentru colaborarea interdisciplinară și multidisciplinară în vederea creșterii calității serviciilor adresate persoanelor afectate de SM și implicit creșterii calității vieții acestora, până la eliminarea efectelor SM din viața celor afectați.

**Art.9. Valori:**

1. Credem în forța de **solidarizare** a tuturor persoanelor afectate de scleroza multiplă, care aduce legitimitate și putere persuasivă în demersul de promovare a drepturilor persoanelor afectate de SM în dialog cu instituțiile Statului și partenerii sociali;
2. Credem în principiile enunțate de Carta Europeană a Drepturilor Omului, ca fundament al atitudinii civice și profesionale de **implicare activă** și neîngrădită a persoanelor afectate de SM în deciziile ce-i privesc.
3. Credem în **forța coalizării** sectorului asociativ al persoanelor afectate de SM în reprezentare intereselor membrilor acestora și în multiplicarea bunelor practici din domeniu.
4. Credem în **rolul și capacitatea pacienților** și a celor afectați de SM de a contribui la găsirea unui tratament curativ, la îmbunătățirea sistemului de servicii ce le este adresat, până la eliminarea efectelor SM, ca și în profesionalismul partenerilor sociali care consideră importanța persoanei afectate de SM pentru creșterea calității serviciilor și a sprijinului acordat de aceștia.
5. Credem în valorile **democrației interne**, a muncii în echipă și comunicării deschise, care reprezintă instrumente de bază ale ASMR, prin care serviciile sunt beneficii în continuă îmbunătățire.
6. Credem în valorile **transparenței, a descentralizării deciziei, nediscriminării, incluziunii, a șanselor egale, a parteneriatului, a autoresponsabilizării și a cetățeniei active**, care sunt principii fundamentale în construcția valorilor ASMR.

Art.10. Obiectivele urmărite pentru realizarea cu succes a misiunii și scopului propus:

1. **Identificarea** persoanelor afectate de scleroza multiplă din România și înscrierea acestora în organizația națională;
2. **Informarea membrilor** cu privire la scleroza multiplă, în mod direct, prin întâlniri individuale, de grup, locale și naționale cu privire la scleroza multiplă și alte teme de interes pentru persoanele afectate de SM; în mod indirect, prin intermediul publicațiilor specifice pe suport tipărit, web, multimedia;
3. **Consilierea membrilor** cu privire la scleroza multiplă în mod direct, pentru identificarea unor facilități destinate acestora și mijlocirea pentru obținerea acestor facilități;
4. **Reprezentarea membrilor** în dialog cu partenerii sociali, instituții publice, reprezentanți ai Statutului, în vederea îmbunătățirii vieții persoanelor afectate de SM, obținerea de noi drepturi și respectarea acestora;
5. **Furnizarea de servicii sociale, socio-medice și medicale, simple, cu informare, consiliere și consultanță, educație continuă** privind scleroza multiplă, într-un sistem de servicii standardizate, fără/cu cazare și masă, conforme cu legislația în vigoare și mai ales acordate la nevoile persoanelor afectate de SM; toate aceste servicii cumulează primele 4 puncte ale obiectivelor organizației cuprinse în statut;
6. **Inițierea de grupuri de sprijin locale**, structurate ca sucursale;
7. **Stimularea participării persoanelor afectate de SM în activitatea grupurilor de sprijin și a mișcării naționale;**
8. **Realizare de campanii comunitare de conștientizare publică** privind scleroza multiplă și efectele acestei maladii pentru comunitate;
9. **Afilieră și participare** la mișcarea europeană și internațională de SM, precum și din alte domenii de interes pentru ASMR, în vederea susținerii interesului persoanei afectate de SM, în spiritul prezentului statut;
10. **Stimularea colaborării interdisciplinare și multidisciplinare** în vederea inițierii și susținerii de proiecte specifice pentru găsirea unui tratament curativ în scleroza multiplă, dezvoltarea sistemului de servicii specializate pentru persoanele afectate de SM;
11. **Colectarea, gestionarea, distribuirea de bunuri materiale** (îmbrăcăminte, rechizite, mobilier, alimente, tehnică de calcul), bani, medicamente, fiind destinate apoi persoanelor



afectate de SM, sau partenerilor sociali, în demersul lor de susținere a intereselor persoanelor afectate de SM;

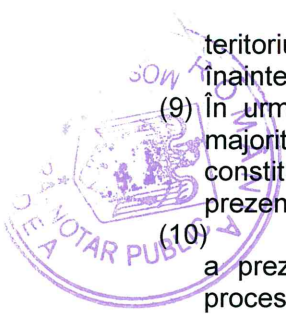
12. **Realizarea de activități cu caracter economic**, numai cu repartizarea beneficiilor în vederea aplicării obiectivelor amintite anterior.

CAP. IV. STRUCTURA, AUTORITATEA ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 11. Pentru coordonarea activității asociației în vederea asigurării scopului propus, precum și pentru administrarea patrimoniului său se constituie organe de conducere, administrație și control, compusă din persoanele numite în actul de constituire.

Art. 12. Autoritatea ASMR prin care se realizează conducerea asociației, în baza prevederilor legale, este structurată astfel (începând cu nucleul de bază al asociației înspre vârf):

- a) **Membru ASMR**, este persoană diagnosticată cu SM, fiind principalul promotor al ASMR; membrul își manifestă liber adevărată adeziune la ASMR și conform valorilor ASMR are acces în toate structurile ASMR, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- (1) Calitatea de membru este obținută prin acceptarea de asociație a cererii de înscriere în asociație, plata cotizației, lunar sau anual, participarea la activitățile grupului de suport ASMR la care este afiliat membrul, cel puțin o dată pe an, iar în cazul membrilor imobilizați la pat, prin completarea chestionarului anual distribuit și colectat de grupul de suport la care este afiliat;
 - (2) Calitatea de membru se pierde în una dintre situațiile următoare: în caz de deces; la cerere; în cazul de neplată a cotizației pe anul precedent, cu o întârziere mai mare de 60 de zile de la data de 31 decembrie a anului restant; în cazul în care se constată un alt diagnostic decât scleroza multiplă; alte motive hotărâte prin Adunarea Generală a Asociației (Congres);
- b) **Membrul de onoare ASMR**, este persoană fizică care prin activitatea sa a promovat asociația, a contribuit benevol pentru dezvoltarea acesteia și care a primit acest statut prin hotărârea Congresului ASMR.
- (1) Membrul de onoare va avea statut de invitat la toate manifestările ASMR.
- c) **Grupul de suport ASMR**, este o formă de organizare internă ASMR, cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, la nivel județean sau în orice localitate în care sunt înscriși minim 15 membri, afiliați în cel mult 12 luni de la constituire;
- (1) Grupul de suport este constituit din membri cu domiciliu sau reședința (flotant) în localitatea sau județul în raza administrativ-teritorială a căruia se constituie grupul;
 - (2) În cazul în care într-un județ nu se poate întruni un număr minim de 15 membri pentru constituirea unui grup de suport, aceștia se pot afilia la un grup din județele limitrofe;
 - (3) Grupul de suport se constituie prin asocierea liberă a membrilor ASMR și este înființată prin aprobarea Consiliului Director;
 - (4) Grupurile de suport au rolul de a asigura reprezentarea, organizarea și evidența persoanelor diagnosticate cu SM din zona respectivă, de a duce la îndeplinire orice act emis de către organele de conducere ale asociației, precum și de implica membrii în realizarea activităților asociației;
 - (5) Activitatea grupului de suport se realizează sub autoritatea comitetului grupului de suport, fiind coordonată de către Comitetul Director;
 - (6) Comitetul sucursalei este format din 5 membri, aleși pentru un mandat egal cu al Comitetului Director;
 - (7) Comitetul sucursalei este condus de un președinte și un vicepreședinte. Înlocuitorul de drept al sucursalei este vicepreședintele ales;
 - (8) Adunarea de constituire a grupului de sprijin poate fi convocată de un grup de inițiativă sau de o singură persoană, având calitatea de persoane diagnosticate cu SM, utilizând căi de comunicare puse la dispoziție de asociație sau de la nivelul



- teritoriului în raza căreia își va desfășura activitatea grupul, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședința adunării de constituire;
- (9) În urma ședinței de adunare de constituire, președintele ședinței, ales de către majoritatea celor prezenți, redactează procesul verbal al ședinței adunării de constituire, care se semnează în mod obligatoriu pentru confirmarea de către cei prezenți;
- (10) În termen de 15 zile de la data ședinței adunării de constituire, persoana care a prezidat ședința de constituirea grupului de suport are obligația transmiterii procesului verbal prevăzut la aliniatul (9) în atenția Consiliului Director, în vederea obținerii avizului de înființare, care mai apoi va fi supus ratificării în proxima ședință a Adunării Generale a Membrilor Asociației; Procesul verbal de constituire a grupului menționează data, locul ținerii ședinței, numele și prenumele participanților, adresa sediului structurii teritoriale, precum și datele de contact ale persoanei care a prezidat ședința de constituire;
- (11) În termen de 30 de zile de la data comunicării avizului emis de Consiliul Director, persoana care a asigurat președinția ședinței adunării de constituire a sucursalei are obligația de a organiza alegerile la nivelul grupului de suport, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- (12) În bugetul Asociației sunt prevăzute sume alocate pentru desfășurarea activității curente a grupului de suport. Cuantumul sumelor se alocă în mod diferențiat, în funcție de numărul de membri ai Asociației arondați grupului de suport, fără a depăși cuantumul maxim 50%, raportat la nivelul veniturii realizat din cotizațiile membrilor Asociației arondați grupului de suport;
- (13) Cotizația membrilor Asociației este de 1 Lei/lună și poate fi modificată cu hotărârea Adunării generale a membrilor asociației; Cotizația se depune de membrul asociației în contul Asociației în mod personal, sau prin intermediul grupului de suport, care înaintează Asociației un tabel centralizator cu sumele vărsate și dovada plății;
- (14) Grupurile de suport nu au dreptul de a mări cuantumul cotizației lunare a membrilor asociației;
- (15) Decontarea cheltuielilor grupului de suport este condiționată de prezentarea prealabilă a documentelor financiar-contabile doveditoare;
- (16) Grupurile de suport nu necesită înregistrare fiscală, nu pot desfășura activități economice în mod direct sau indirect și nu pot percepe taxe ori alte contribuții bănești;
- (17) Președintele și ceilalți membri ai comitetului grupului de suport au dreptul de decontare a cheltuielilor de deplasare efectuate pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în cazul în care sunt identificate în buget sumele necesare, anterior efectuării deplasării.
- d) **Adunarea Generală a grupului de suport** este alcătuită din totalitatea membrilor înregistrați ai Asociației arondați grupului de suport, se întrunește anual în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, cu cel puțin 7 zile înainte, prin înștiințarea membrilor săi, cu menționarea datei, a locului desfășurării și a ordinii de zi.
- (1) Adunarea generală a membrilor grupului de suport este legal constituită la în prezența majorității simple a membrilor săi;
- (2) În cazul în care nu este întrunită majoritatea, comitetul grupului de suport, de față cu cei prezenți, stabilește o nouă adunare generală în termen de 7 zile.
- (3) Adunarea generală a grupului de sprijin, convocată în condițiile prezentului Statut, își desfășoară activitatea în prezența membrilor care au răspuns convocării. Hotărârile acestora sunt luate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- e) **Biroul Executiv al ASMR**, ca instrument administrativ de execuție, împuternicită de Congresul ASMR, compune echipa de management a ASMR, cu următoarea componență:
- (1) Directorul Executiv al ASMR, ca funcție voluntară, neremunerată;



- (2) Membrii echipei executivului, format din personal remunerat;
- f) **Comisia de cenzori** este alcătuită dintr-un număr impar de membri, prin hotărârea AG, din care majoritatea este formată din asociați. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.
- g) **Consiliul Director al ASMR** este organul de conducere executivă a ASMR, ales de Adunarea Generală a Asociației. Componenta, competența, atribuțiile și organizarea Consiliului Director ASMR este precizat de regulamente aprobate cu hotărârea Adunării Generale a Asociației și are următoarea componență:
- (1) **Președintele ASMR**, cu un mandat de un an, ales în baza președinției rotative, astfel încât fiecare grup de suport să poată asigura președinția asociației, în baza unui calendar hotărât de congres la propunerea membrilor. Președintele propune spre aprobarea Congresului o listă cu 4 membri ai Consiliului Director, identificați din grupuri de sprijin diferite;
 - (2) **Vicepreședintele ASMR**, cu rol de secundare a președintelui ASMR;
 - (3) **Secretarul Consiliului Director**;
 - (4) **Trezorierul Consiliului Director**;
 - (5) **Membru**;
- h) **Adunarea Generală ASMR** numită în continuare **Congres** este autoritatea deliberativă supremă a ASMR, fiind compusă președinții comitetelor grupurilor de suport aleși conform prezentului Statut și alți membri ai Asociației, reprezentanți ai grupurilor de suport în Congres, pe baza unei norme de reprezentare de 1 la 200 de membri înregistrați, dar nu mai puțin de un membru aferent fiecărui județ/sector sau fiecărei structuri teritoriale.
- (1) În cazuri justificate, președintele grupului de suport poate delega altă persoană din comitetul grupului de suport care poate reprezenta grupul de suport în Congres;
 - (2) Congresul se întrunește în ședință ordinară, o dată pe an, în primul trimestru al anului pentru analiza și aprobarea raportului de activitate al anului precedent;
 - (3) Congresul se întrunește în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, prin respectarea prezentului statut;

Art.13. Funcționarea ASMR este asigurată de un set de atribuții ale componentelor structurale ale ASMR, modificabile doar cu hotărârea Congresului, în limitele prevederilor prezentului Statut și a celor legale.

Art.14. Atribuțiile fundamentale ale Congresului ASMR sunt:

- a. asigură accesul neîngrădit al membrilor la informație, exprimarea opiniei și luarea deciziilor în cadrul Congresului;
- b. hotărăște orice modificare adusă statutului sau regulamentului de funcționare ASMR;
- c. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a ASMR, precum și documentele conexe acestuia, cum ar fi regulamentul de organizare și funcționare a grupurilor de lucru și altele hotărâte de Congresul ASMR;
- d. aprobă sau respinge deciziile Consiliului Director;
- e. solicită și aprobă documentele de bază ale ASMR: strategia de dezvoltare, planul de acțiune și raportarea de activitate narativ și financiar prezentate de Consiliului Director, direct sau prin împuternicit;
- f. împuternicește Consiliul Director pentru coordonarea ASMR și aplicarea hotărârilor Congresului;
- g. alege președintele ASMR în baza principiului președinției anuale rotative, în baza unei succesiuni hotărâte anterior;
- h. alege membrii Consiliului Director, ca urmare a listei de candidați înaintate Congresului de către Președintele ASMR în exercițiu;
- i. numește Directorul Executiv, ca și coordonator al Biroului Executiv ASMR, cu funcție de executiv, pentru asistarea Consiliului Director pentru aplicarea activităților ASMR;
- j. conferă persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de onoare;
- k. se supune regulilor detaliate în regulamentele hotărâte de Congres;



- I. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin Congresul ASMR adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor acestuia, cu respectarea prezentului statut;

Art.15. Atribuțiile fundamentale ale Consiliului Director sunt:

- a) asigură conducerea operativă a activităților asociației, realizarea actelor de administrație privind activitatea acesteia cu transparență maximă, prin mandatul Congresului;
- b) reprezintă asociația în îndeplinirea scopului și obiectivelor acesteia prin mandatul Congresului;
- c) întocmește și prezintă strategia de dezvoltare și raportul anual al activității narativ și financiar, spre a fi prezentate în Congres;
- d) acordă statutul de membru în cadrul Asociației, ca urmare a verificării criteriilor privind acordarea statutului de membru, în conformitate cu regulamentul de funcționare a ASMR, aprobat de Congres;
- e) distribuie și răspunde nominal pentru atribuțiile specifice ale fiecărui membru, conform regulamentului de organizare și funcționare;
- f) propune cotizația anuală, taxa de înscriere sau alte forme de sprijin a asociației și care se vor supune aprobării Congresului;
- g) propune sancțiuni către Congres ca urmare a constatării încălcării statutului sau/și a regulamentului de funcționare a ASMR;
- h) sprijină și monitorizează grupurile de sprijin în respectarea criteriilor privind statutul de membru cu drept de vot, primit de acestea în baza hotărârii Congresului, pe baza criteriilor din prezentul statut și a regulamentului de funcționare a ASMR și aprobă schema de organizare pentru personal a sucursalelor;
- i) propune modificări ale statutului asociației care se vor supune spre aprobare Congresului.

Art.16. Atribuțiile fundamentale ale comitetului Grupului de suport sunt:

- a) elaborează planul de acțiune și raportul anual de activitate;
- b) comunică membrilor grupului de suport actele cu caracter normativ ale Asociației;
- c) formulează propuneri vizând modificarea sau completarea statutului Asociației;
- d) Înregistrează și înaintează spre Consiliul Director cererile de înscriere ca membru în Asociație;
- e) Poate revoca reprezentanții grupului de sprijin în Congresul ASMR în situația în care sunt reținute în sarcina acestora abateri de natură a prejudicia onoarea și prestigiul grupului de suport, ori aduce gravă atingere imaginii și intereselor Asociației;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut.

Art.17. Atribuțiile fundamentale ale Adunării Generale a Grupului de suport sunt:

- a) Alegerea membrilor comitetului grupului de suport în condițiile prezentului Statut;
- b) Aprobă planul de acțiune și raportul de activitate al grupului de suport;
- c) Analizează activitatea comitetului grupului de suport;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau în alte acte cu caracter normativ aprobate de organele de conducere ale Asociației;

Art.18.(1) Atribuțiile fundamentale ale Comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- a. verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
 - c. poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
 - d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (2) Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori este cuprins în Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASMR. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare, cu aprobarea AGM a ASMR.



CAP. IV. PATRIMONIUL

Art. 19. Patrimoniul inițial al asociației la constituire este 330 (treisuttreizeci) lei, depus de către fondator, fiind vărsat în cont la Banca Transilvania.

Art. 20. Asociația va avea un cont în lei și în valută, care se va constitui după oficializare.

Art. 21. Patrimoniul asociației se poate majora prin donații, contribuții în bani, bunuri mobile și imobile făcute de persoane fizice sau juridice, taxe de înscriere și cotizații lunare.

CAP. V. MIJLOACE FINANCIARE

Art. 22. Pentru buna derulare a activității sale, asociația va uza de mijloace financiare cum sunt:

- donații și sponsorizări în lei sau valută, de la persoane fizice sau juridice, donații de bunuri materiale de larg consum, obiecte personale sau uz gospodăresc noi sau uzate, mijloace fixe, terenuri pentru construcții, imobile, diverse spații, diverse mijloace de transport și orice alte bunuri necesare și utile asociației.
- atragera de surse financiare și materiale oferite de programele de finanțare ale diverselor persoane fizice sau juridice finanțatoare, private, publice, guvernamentale sau neguvernamentale.
- Realizarea de campanii publice de strângere de fonduri.
- Mecenat, sponsorizări și donații în materiale și bani de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate precum și de la organizații și organisme internaționale.

Art. 23. Veniturile realizate prin desfășurarea de activități cu scop lucrativ, profitabile, vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării scopului asociației.

Art. 24. Acceptarea donațiilor cu sarcini se vor face numai cu aprobarea Consiliului Director.

Art. 25. Fondurile asociației se constituie prin: donații, sponsorizări, cotizații, activități lucrative ale membrilor asociației în condițiile legii.

Art. 26. Exercițiul economico-financiar al asociației începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie.

Art. 27. Primul exercițiu economico-financiar începe la data constituirii.

CAP. VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 28. Asociația se dizolvă în următoarele condiții:

- Prin hotărârea Congresului, luată cu votul de 2/3 din numărul total al membrilor;
- De plin drept când scopul asociației nu mai poate fi realizat sau când numărul membrilor este sub limita legală;

Art. 29. În scopul lichidării, în ceea ce privește patrimoniul, acesta va putea fi lichidat numai de lichidatorii numiți de Congresul ASMR sau de către instanța de judecată competentă, în condițiile legii.

Art. 30. Eventualele litigii între asociație și persoanele fizice sau juridice se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă nu se va putea rezolva sub nici o formă pe cale amiabilă, se va apela la instanța de judecată competentă.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Prezentul statut este completat de Regulamentul de Funcționare al ASMR, care detaliază prevederile statutului ASMR, în limitele expuse de prezentul statut și legislația în vigoare, și precizează metodologia de aplicare a statutului.

Art. 32. Regulamentul de Funcționare al ASMR, este propus spre aprobare primului Congres, care va avea loc în anul 2015 și va fi amendat la orice altă sesiune ulterioară a Congresului.

Art. 33. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie în vigoare.

Art. 34. Statutul va putea fi tradus în alte limbi, în scopul unei colaborări internaționale.

Art. 35. Persoanele semnatare ale actului de constituire al ASMR îndeplinesc funcții cu statut interimar, ASMR urmând să își aleagă aparatul de conducere la prima Congresului din anul 2014.



Art.36. Statutul asociației a fost aprobat în unanimitate în ședința din data de 27 martie 2015.

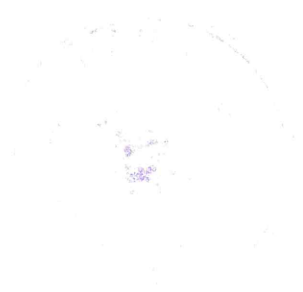
Art.37. Se împuternicește Dl. Laurențiu Lazăr, director executiv al asociației, împuternicit de președinte pentru a semna actele asociației atât în fața notarului public, a instanțelor judecătorești și oriunde va fi necesar, atât pentru actele juridice, cât și pentru cele economice, totodată fiind cel care deține și utilizează ștampila asociației și gestionarea conturilor asociației.



Împuternicit:

Lazăr Laurențiu Ioan

- ss indescifrabil -



**Anexa 1****TABEL CU MEMBRII ASMR**
În ordine alfabetică

Nr.Crt.	Nume și prenume	Serie și număr act identitate	Adresa
1	Anghel Nicolae Vincențiu	DP040003	București
2	Dănilă Petru	DD 339707	Târgoviște
3	Derșidan Fabiola	XH 733600	Oradea
4	Ion Dorian	PA 004946	Constanța
5	Munteanu Ciprian Pablo	IF 423526	București
6	Nicolescu Liliana	VX 486492	Râmnicul Vâlcea
7	Sanghi Gina	GL355759	Galați



ANEXA 2

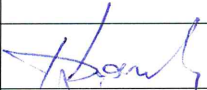
TABEL CU MEMBRII DE ONOARE ASMR
În ordine alfabetică

Nr.Crt.	Nume și prenume	Localitatea	Organizația la care a contribuit
1	Anghel Nicolae	București	SSMR, ASMR
2	Dănilă Petru	Târgoviște	SSMR, ASMR
3	Derșidan Fabiola	Oradea	ASMR
4	Gâda Ion	Piatra Neamț	UNFSMR, UNOMS, SSMR
5	Ion Dorian	Constanța	SSMR
6	Munteanu Ciprian Pablo	Oradea	UNFSMR, UNOMS, SSMR, ASMR
7	Mihancea Petru Prof.Dr.	Oradea	UNFSMR, UNOMS, SSMR
8	Morar Marcel	Oradea	UNFSMR, UNOMS, SSMR
9	Nicolescu Liliana	Râmnicul Vâlcea	SSMR, ASMR
10	Sarghi Gina	Galați	ASMR

ANEXA 3

TABEL CU MEMBRII ASMR

Care au aprobat Statutul Rectificat în Adunarea Generală de la Predeal din 27 Martie 2015
În ordine alfabetică

Nr.Crt.	Nume și prenume	Serie și număr act identitate	Adresa	Semnătură
1	Dănilă Petru	DD 339707	Târgoviște	
2	Derșidan Fabiola	XH 733600	Oradea	
3	Ion Dorian	PA 004946	Constanța	
4	Munteanu Ciprian Pablo	IF 423526	București	
5	Nicolescu Liliana	VX 486492	Râmnicul Vâlcea	